

## Список документов для составления договора на ТК «Новомосковский»:

### Для индивидуальных предпринимателей:

➤ <b>Свидетельство ОГРНИП</b> (о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, выданное органами ФНС РФ);
➤ Свидетельство о государственной регистрации изменений, вносимых в сведения об индивидуальном предпринимателе;
➤ <b>Свидетельство ИНН</b> (о постановке на налоговый учет в налоговом органе);
➤ <b>Паспорт РФ</b>
➤ <b>Выписка из ЕГРИП</b> , датой выдачи не более 10 дней до даты заключения договора;
➤ Информация о банковских реквизитах и фактическом месте нахождения индивидуального предпринимателя.

### Для юридических лиц:

➤ <b>Свидетельство ОГРНИЮЛ</b> (о государственной регистрации юридического лица, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года);
➤ <b>Свидетельство ИНН</b> (о постановке на учет в налоговом органе);
➤ <b>Устав</b> (в полном объеме, со всеми изменениями, включая печати и штампы регистрирующего органа с номерами записи о регистрации);
➤ Учредительный договор (в полном объеме, включая штамп регистрирующего органа с номером записи о регистрации) либо решение о создании юридического лица (если один учредитель);
➤ <b>Протокол /решение</b> о назначении (избрании) руководителя юридического лица (не приказ);
➤ <b>Выписка из ЕГРЮЛ</b> , датой выдачи не более 10 дней до даты заключения договора;
➤ <b>Карточка предприятия</b> с указанием банковских реквизитов и фактического места нахождения юридического лица;
➤ Доверенность на право подписания договора, если договор от имени контрагента подписывает не руководитель юридического лица.